

## ELINVOIMAN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Voimaan 20.2.2025 alkaen

<b>Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen .....</b>	<b>2</b>
1 § Palvelualueen tehtävät .....	2
2 § Palvelualueen organisaatio.....	2
3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen .....	2
4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta .....	3
5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta .....	3
<b>Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä .....</b>	<b>4</b>
6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät.....	4
7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio .....	4
8 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen .....	5
<b>Lukiokoulutuksen palveluryhmä .....</b>	<b>7</b>
9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät .....	7
10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio.....	7
11 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen.....	7
<b>Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä.....</b>	<b>7</b>
12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät .....	7
13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio.....	8
14 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen.....	8
<b>Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä.....</b>	<b>8</b>
15 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän tehtävät .....	8
16 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän organisaatio .....	9
17 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän johtaminen .....	9

## Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen

### 1 § Palvelualueen tehtävät

Elinvoiman palvelualueen tehtävänä on järjestää ja osaltaan tuottaa ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen palvelut, työllisyys- ja kasvupalvelut, yrityspalvelut ja kiinteistöihin ja tiloihin liittyvät palvelut sekä koordinoida asumiseen liittyviä palveluja ja viranomaistehtäviä. Palvelualue vastaa elinkeinopalveluista, maa- ja asuntopolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittämisestä ja ylläpidosta. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat ne kehitysohjelmat, joiden toimeenpanon kaupunginhallitus on sille määrännyt.

Elinvoiman palvelualueen tehtävänä on toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelu sekä valvonnan ja ohjauksen järjestäminen.

Ammatillisen koulutuksen järjestämisen periaatteet on sovittu Tampereen kaupungin ja 11 muun kunnan hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa.

Elinvoiman palvelualue järjestää maaseutuelinkeinoviranomaispalvelut.

### 2 § Palvelualueen organisaatio

Elinvoiman palvelualue jakautuu seuraaviin palveluryhmiin:

- ammatillinen koulutus
- lukiokoulutus
- työllisyys- ja kasvupalvelut
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.

Lisäksi palvelualueella toimii esikunta.

### 3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen

Elinvoiman palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien ja esikunnan johtamisesta.

Palvelualueen johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Palvelualueen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta on määritelty Tampereen kaupungin hallintosäännössä sekä konsernihallinnon toimintasäännössä.

Palveluryhmiä johtavat palveluryhmien johtajat seuraavasti:

- ammatillisen koulutuksen palveluryhmää johtaa johtaja, ammatillinen koulutus
- lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja
- työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmää johtaa työllisyys- ja kasvujohdaja
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja

Palveluryhmien johtajien esihenkilönä toimii elinvoiman palvelualueen johtaja, joka nimeää palveluryhmien johtajien varahenkilöt.

Palvelualueen johtajan alaisuudessa ovat esikunnan kehittämispäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja suunnittelija. Henkilöstöpäällikkö toimii esihenkilönä HR-asiantuntijalle ja johdon assistentille.

Elinvoiman palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunakin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja.

#### 4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta

- 1) johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) valvoa palveluryhmälle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja vastata niiden raportoinnista palvelualueen johtajalle
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuottajien välillä
- 7) huolehtia yhteydenpidosta tehtäväalueensa sidosryhmiin
- 8) vastata viestinnästä palvelualueen johdon linjausten mukaisesti.

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 §:n kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena. Hallintosäännön nojalla asunto- ja kiinteistölautakunta sekä elinvoima- ja osaamislautakunta ja elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto ovat siirtäneet toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Tämän lisäksi asunto- ja kiinteistölautakunta päätti 23.10.2019 § 144, että johtaja, ammatillinen koulutus, päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinvoima- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti 1.11.2019 alkaen.

#### 5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon yksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin omistaja.

## **Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä**

### **6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät**

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävänä on koulutuksen järjestämisluvan mukainen, tutkintokoulutuksen ja jatkuvan oppimisen työelämätarpeisiin vastaava ammatillinen koulutus. Lisäksi vastuualueeseen kuuluvat ammatillisen koulutuksen yhteydessä suoritettavat lukio-opinnot, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA), koulutukseen hakeutumis- ja ohjauspalvelut, laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, urheilijoiden ammatillinen koulutus sekä aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen sekä päätövaiheen perusopetus.

### **7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio**

Palveluryhmän organisaatiomalli perustuu matriisirakenteeseen, jossa koulutus on organisoitu viiteen osaamisalaan sekä koulutustoimintaa tukeviin kolmeen matriisiin.

Osaamisalat ovat:

#### **Hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-ala**

- kasvatus- ja ohjausala
- puhtauspalveluala
- sosiaali- ja terveysala
- tieto- ja viestintäteknikka
- turvallisuusala
- välinehuoltoala

#### **Teknologian ja liikenteen alat**

- ajoneuvoala
- elintarvikeala
- kone- ja tuotantotekniikka
- laboratorioala
- lentokoneala
- logistiikka-ala
- metsäala
- prosessiala

#### **Rakennettu ympäristö ja kiinteistöala**

- kiinteistöpalveluala
- pintakäsittelyala
- puuala
- puutarha-ala
- rakennusala (sis. maarakennus)
- sähköala
- taideteollisuusala
- talotekniikka-ala
- tekninen suunnittelu

### **Liiketoiminta ja palvelut**

- hius- ja kauneudenhoitoala
- liiketoiminta
- matkailuala
- media-ala
- ravintola- ja catering-ala
- tekstiili- ja muotiala

### **Yhteiset koulutuspalvelut**

- tutkintoja edeltävä koulutus: aikuisten perusopetus, vieraskielisten opetus, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus
- tutkintoihin liittyvä koulutus: kaksoistutkinnot, yhteiset tutkinnon osat, urheilijakoulutus, kilpailutoiminta
- koulutustoimintaa tukevat palvelut
- tutkintoviennin tilauskoulutusten koordinointi

Osaamisalojen vastuulla ovat pykälässä 6 mainittujen koulutusten suunnittelu, toteuttamisen ja kehittämisen lisäksi työelämä- ja sidosryhmäyhteistyö sekä pedagogisen toiminnan johtaminen ja kehittäminen.

Palveluryhmän yhteisistä tehtävistä ja palveluista huolehtivat opiskelijapalvelut, palveluverkko ja Tredu Palvelut.

Opiskelijapalvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- hakeutumis- ja uraohjauspalvelut
- opintotoimistopalvelut
- oppivelvollisuuspalvelut
- opiskeluhuollon koordinointi
- opiskelijakuntatoiminnan koordinointi.

Palveluverkko vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- turvallisuus- ja kampuspalvelut
- oppimisympäristöpalvelut
- elinkaari- ja elämäntapa- palvelut
- ICT-palvelut
- tietokeskuspalvelut.

Tredu Palvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- hallinto- ja kehittämispalvelut
- henkilöstöpalvelut
- suunnittelupalvelut
- talouspalvelut
- viestintä- ja markkinointipalvelut.

## **8 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen**

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtajana toimii johtaja, ammatillinen koulutus, joka toimii myös ammatillisen koulutuksen toiminnasta vastaavana

rehtorina (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 118 §). Johtajan, ammatillinen koulutus, alaisuudessa toimii viisi osaamisalojohtajaa, opintoasiainjohtaja, palveluverkkojohtaja ja hallintopalvelujohtaja.

Osaamisaloja johtavat osaamisalojohtajat, joiden alaisuudessa on koulutuspäälliköitä, opetuksen ja ohjauksen henkilöstöä sekä muuta henkilöstöä. Osaamisalojohtajat johtavat koulutustoimintaa omalta osaamisalaltaan kaikissa kampuksissa, joissa kyseisiä koulutuksia toteutetaan. Koulutuspäälliköt johtavat oman vastuualueensa koulutustoimintaa ja työelämäyhteistyötä sekä niiden kehittämistä.

Opiskelijapalveluja johtaa opintoasiainjohtaja, jonka alaisuudessa hakeutumis- ja uraohjauspalveluja johtaa opintoasiainpäällikkö, opintotoimistopalveluja johtaa opintotoimistopäällikkö, oppivelvollisuuspalveluja johtaa suunnittelupäällikkö sekä opiskeluhuollon ja opiskelijakuntatoiminnan koordinaatiota johtaa koulutuspäällikkö.

Palveluverkkoa johtaa palveluverkkojohtaja, jonka alaisuudessa turvallisuus- ja kampuspalveluja johtaa turvallisuuspäällikkö, oppimisympäristöpalveluja johtaa suunnittelupäällikkö, elinkaari- ja palvelupäällikkö, ICT-palveluja johtaa ICT-palvelupäällikkö ja tietokeskuspalveluja johtaa tietopalvelupäällikkö.

Tredu Palveluja johtaa hallintopalvelujohtaja, jonka alaisuudessa hallinto- ja kehittämispalveluja johtaa kehitysjohtaja, henkilöstöpalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö, suunnittelupalveluja johtaa koulutusvientijohtaja, talouspalveluja johtaa talouspäällikkö ja viestintä- ja markkinointipalveluja johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kaikki palveluryhmän esihenkilöt johtavat alaisensa henkilöstön osaamista ja hyvinvointia.

### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on Tredun projektipäälliköillä oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

### **Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen**

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle.

## Lukiokoulutuksen palveluryhmä

### 9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät

Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lisäksi lukion tehtävänä on antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoa tarkastella asioita eri näkökulmista.

### 10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio

Lukiokoulutuksen palveluryhmään kuuluu kuusi päivälukiota, joita ovat Hatanpään lukio, Sammon keskuslukio, Tammerkosken lukio, Tampereen klassillinen lukio, Tampereen lyseon lukio ja Tampereen teknillinen lukio sekä Tampereen aikuislukio, joka toimii Sammon keskuslukion tiloissa.

### 11 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen

Lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja. Lukioita johtavat rehtorit. Rehtorit rinnastetaan palvelupäälliköihin. Lukiokoulutuksen johtajan alaisuudessa toimii palveluryhmän yhteisten palvelujen tiimi.

#### **Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen**

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle. Konsernimääräykseen viitaten henkilöstöpäälliköllä on oikeus työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeeseen viitaten alle 3 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on projektipäälliköllä oikeus tehdä hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

## Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä

### 12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävänä on edistää vastuullista työllisyys- ja yrittäjyyspolitiikkaa, edesauttaa uusien yritysten syntymistä sekä tukea yritysten kasvua, turvata osaavan työvoiman kansallista ja kansainvälistä saatavuutta ja työvoiman osaamisen kehittämistä sekä ehkäistä syrjäytymistä työmarkkinoilta.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä vastaa Tampereen seudun työllisyysalueen toiminnasta seudullisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Työllisyysalue järjestää ja tuottaa laissa työvoimaviranomaiselle säädetyt tehtävät sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset tehtävät yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Palveluryhmä järjestää lisäksi kaupungin yleisen toimialan mukaiset työllisyyden, yrittäjyyden ja elinkeinon edistämiseen liittyvät palvelut (pois lukien strateginen elinkeinopolitiikka). Tehtäviin kuuluvat kansainvälisten palvelujen koordinointi elinvoiman palvelualueella ja koko kaupungin tasolla siltä osin, kun kyse ei ole työllisyysalueen tehtäväksi määritellyistä

tehtävistä sekä kansainvälisten osajien houkutteluun, rekrytointiin ja pitovoimaan liittyvät palvelut.

Palveluryhmän tehtäviin kuuluvat myös Ohjaamon koordinointi, työllisyyden- ja kotoutumisen edistämisen sekä elinkeinojen kehittämisen avustukset, kuntatyöllistäminen ja palveluryhmän tehtäväkenttään kuuluvien erillisohjelmien koordinointi.

### 13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu hallinto- ja talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, viestintäpalvelut, yrityspalvelut, elinkeinopalvelut, rekrytointipalvelut ja kohtaanto, työllistymisen monialaisen tuen palvelut, seudun palvelut ja kansainvälisen osaamisen palvelut.

### 14 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa työllisyys- ja kasvujohtaja. Henkilöstöhallinnon palveluja johtaa henkilöstöpäällikkö. Hallinto- ja talouspalveluja johtaa hallintopäällikkö. Viestintää johtaa suunnittelupäällikkö. Yrityspalveluita johtaa palvelujohtaja. Elinkeinopalveluja johtaa elinkeinojohtaja. Rekrytointipalvelut ja kohtaanto kokonaisuutta johtaa palvelujohtaja. Työllistymisen monialaisen tuen palveluja johtaa palvelujohtaja. Kansainvälisen osaamisen palveluja johtaa palvelujohtaja.

#### **Hankintaoikeus**

Työllisyys- ja kasvujohtajalla on oikeus päättää palveluryhmän hankinnoista työllisyys- ja kasvupalvelujen vuosisuunnitelman puitteissa.

Palvelujohtajalla ja elinkeinojohtajalla on oikeus tehdä oman johtamansa toiminnan (oma palveluyksikkö) osalta hankintapäätös vuosisuunnitelman puitteissa enintään 15 000 euron arvoisissa hankinnoissa.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on henkilöstöpäälliköllä, hallintopäälliköllä ja suunnittelupäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta. Lisäksi TE-palveluhankintojen osalta jatkuva oppiminen ja palveluekosysteemit -palvelun erityisasiantuntijalla on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja sekä tilausoikeus puitesopimuksista tehtäviin toimeksiantoihin palveluryhmän vuosisuunnitelman puitteissa.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 5 000 euron hankinnoissa kehityspäälliköllä, palvelupäälliköllä, työllisyyspalvelupäälliköllä, työllisyyspalveluiden päälliköllä, työllisyyspäälliköllä, työllisyyspalvelujen päälliköllä ja turvallisuuspäälliköllä on oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Lisäksi projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 3 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

## **Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä**

### 15 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän tehtävät

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän tehtäviä ovat kaupungin maa- ja asuntopolitiikan valmistelu ja toteutus, palvelutilaverkkojen suunnittelu



yhteistyössä tiloissa toimivien palveluryhmien ja yksiköiden kanssa, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittäminen ja ylläpito sekä osaltaan kaupungin tilaomaisuuden hallinta.

#### 16 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu viisi yksikköä: kiinteistötoimi, kestävä asuminen ja rakentaminen, palvelutilaverkot, tilaomaisuuden hallinta sekä talous ja hallinto. Kiinteistötoimi-yksikköön kuuluu kaksi tiimiä, jotka ovat sopimus ja luonnonvarat -tiimi ja tonttitiimi.

#### 17 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja. Kiinteistötoimeja johtaa maankäyttöpäällikkö. Kiinteistötoimen tonttitiimiä johtaa tiimipäällikkö. Kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikköä johtaa asunto- ja kehityspäällikkö. Palvelutilaverkot-yksikköä johtaa hankepäällikkö. Tilaomaisuuden hallinta -yksikköä johtaa toimitilapäällikkö. Palveluryhmän talous- ja hallintoyksikköä johtaa talous- ja hallintopäällikkö.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on asunto- ja kehityspäälliköllä, maankäyttöpäälliköllä, talous- ja hallintopäälliköllä, hankepäälliköllä ja toimitilapäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.